APROBAT
procesul - verbal al şedinţei
Senatului USMF „Nicolae Testemiţanu"
nr. 3/13 din 29.02.2024

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC

I. DISPOZIŢII GENERALE

1.1 Campusul studenţesc reprezintă o subdiviziune structurală a IP Universității de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemițanu" (în continuare Universitate) care asigură condiţii de trai şi studiu pentru studenţi, studenți - doctoranzi, masteranzi, medici-rezidenţi, secundari clinici, auditori ai cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariați ai Universității, altori tipuri de locatari cu domiciliul stabil în afara municipiului Chișinău.

1.2. Campusul studenţesc are următoarele sarcini:

- crearea condițiilor favorabile pentru trai și studii studenţilor, studenților - doctoranzi, masteranzilor, medicilor-rezidenţi, secundarilor clinici, auditorilor cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariaților Universității, altor tipuri de locatari (în continuare locatari) cu domiciliul stabil în afara municipiului Chișinău, cazați în căminele Universității;
- modernizarea continuă a căminelor aflate în dotare și a spațiilor adiacente căminelor;
- mentenanță și deservirea căminelor Universității.

1.3 Înființarea și suspendarea funcționării campusului studențesc se argumentează de către Rector și se aprobă de către Senatul Universității.

1.4 Edificiile căminelor campusului studențesc, inclusiv utilajul şi mobilierul pus la dispoziţia locatarilor căminelor constituie patrimoniul Universității.

1.5 Acordarea în locațiune a spațiilor locative în căminele Universității se efectuează în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.

1.6 Se interzice utilizarea spaţiilor de locuit din cămine pentru activităţi comerciale sau orice alte activităţi desfăşurate în afara procesului de studii.

1.7 Se permite darea în locaţiune a spaţiilor auxiliare cu destinaţie nelocativă, neutilizate în procesul de funcţionare a căminelor în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII CAMPUSULUI STUDENȚESC

2.1 Conducerea campusului studenţesc este asigurată de către şef Campus.

2.2 Șeful campusului studenţesc este numit şi eliberat din funcţie prin ordinul rectorului, conform legislaţiei în vigoare a Republicii Moldova la propunerea prorectorului pentru educație și probleme sociale.

2.3 Activitatea campusului studențesc este asigurată de către personalul angajat de către Rector la propunerea Șefului campusului studențesc, reieșind din statele de personal aprobate.

2.4 Regimul de lucru al salariaţilor campusului studențesc este aprobat de către Rectorul Universităţii şi coordonat cu şeful campusului studențesc.

2.5 Salariații campusului studențesc își îndeplinesc atribuțiile de funcții în conformitate cu fișele de post aprobate de către rectorul Universității și coordonate cu șeful campusului studențesc.

2.6. Managementul activității campusului studențesc este asigurat de către prorectorul pentru educație și probleme sociale.

2.7. În activitatea sa campusul studenţesc, este subordonat prorectorului pentru educaţie şi probleme sociale.

III. ATRIBUŢIILE CAMPUSULUI STUDENŢESC

În activitatea sa campusul studenţesc dispune de următoarele atribuţii:

3.1 Organizează şi efectuează cazarea locatarilor în căminele Universităţii în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare şi ordinului Rectorului.

3.2 Crează condiţii favorabile pentru trai şi studii locatarilor cazaţi în căminele Universităţii.

3.3 Modernizează continuu căminele Universităţii şi spaţiile adiacente.

3.4 Organizează şi asigură mentenanţa şi deservirea tehnică a căminelor Universităţii în scopul asigurării funcţionării căminelor Universităţii.

3.5 Pune la dispoziţia locatarilor a bunurilor aflate în dotare, necesare cazării acestora.

3.6 Asigură respectarea orarului de activitate a căminelor în conformitate cu programul stabilit în contractul de locaţiune şi Regulamentul de funcţionare a căminelor Universităţii.

3.7 Organizează şi desfăşoară activităţi necesare la indicaţia Rectorului şi prorectorului pentru educaţie şi probleme sociale.

3.8 Examinează, ţine evidenţa şi înaintează propuneri de achiziţionare a bunurilor materiale, lucrări şi servicii în vederea asigurării bunei funcţionări şi modernizării căminelor.

3.9 Sesizează prorectorul pentru educaţie şi probleme sociale în cazul cînd sunt constatate abateri de la respectarea prezentului regulament şi altor regulamente aprobate de către Universitate de către locatarii căminelor.

3.10 Soluţionează toate divergenţele apărute, precum şi conflictele iscate între locatarii căminelor, întreprinzînd toate activităţile necesare, la necesitate implicînd şi alte subdiviziuni responsabile ale Universităţii.

3.11Şefii căminelor în comun cu administraţia campusului studenţesc sunt responsabili de buna funţionare a sălilor de lectură şi a spaţiilor pentru agrement şi sport din căminele Universităţii şi spaţiile adiacente.

3.12 Şefii de cămine prezintă, semestrial, şefului Campusului pe activitate pedagogică şi contabilităţii universităţii lista studenţilor cazaţi în cămine.

3.13 Personalul de serviciu, cît şi şefii de cămine sunt obligaţi de a sesiza în timp cît mai urgent departamentul Administrarea patrimoniului, inclusiv serviciul tehnic din cadrul campusului studenţesc, despre eventualele defecţiuni ale echipamentului tehnic din cămine, pentru soluţionarea cît mai rapidă a acestora.

3.14 Administraţia campusului studenţesc în comun cu şefii căminelor şi comisiile de cazare din fiecare cămin perfectează contractele de locaţiune cu locatarii căminelor cazaţi şi stochează toate dosarele studenţilor în mape separate, conform actelor normative în vigoare.

IV. DREPTURI

4.1 Salariaţii campusului studenţesc beneficiază de următoarele drepturi:

- Să beneficieze de un concediu anual plătit;
- Să fie asiguraţi cu condiţii de muncă ce corespund cerinţelor securităţii şi igienei muncii;
- Să fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum şi zilelor de sărbătoare şi alte garanţii stabilite de legislaţia R. M. în vigoare.
- Să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldovaş şi în alte ţări.
- Să iniţieze parteneriate cu alte subdiviziuni ale Universităţii, şi cu instituţii de cercetare din ţară şi din străinătate;

- Să primească informaţii şi consultaţii necesare de la subdiviziunile responsabile;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislaţia în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemiţanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum şi prezentul Regulament.

V. BAZA TEHNICO - MATERIALĂ

5.1 Campusul studenţesc dispune de încăperi dotate cu echipament tehnic şi mobilier necesar.

5.2 Campusul studenţesc este constituit din următoarelele cămine cu statut de cămine studenţeşti care aparţin Universităţii:

1. Căminul nr.1 – str. Malina Mică 68/1
2. Căminul nr.2 - str. Malina Mică 68/2
3. Căminul nr.3 - str. Malina Mică 68
4. Caminul nr.4 – str. N.Testemitanu 24/2
5. Căminul nr. 5 – str. N. Testemitanu 13/1
6. Căminul nr. 6 – str. N. Testemiţanu 23/2
7. Căminul nr. 7 – str. N. Testemiţanu 22/2
8. Căminul nr. 8 – str M. Lomonosov 63
9. Căminul nr. 9 – str. M. Lomonosov 61
10. Căminul nr. 10 – str. Malina Mică 11
11. Căminul nr.11 – str. Malina Mică 68
12. Căminul nr. 12 – str. V. Korolenco 61/3
13. Căminul nr. 13 – str. V.Korolenco 61/2
14. Căminul nr. 16 – str. M. Sadoveanu 26/3
15. Căminul nr.17 – str. N. Testemiţanu 26

5.3 Şeful fiecărui cămin este persoana gestionară a tuturor bunurilor căminului, şi este numit prin ordinul rectorului, la prezentarea şefului Campusului studenţesc şi Asociaţiei Studenţilor şi Rezidenţilor.

VI. RESPONSABILITĂŢI

6.1 Personalul campusului studenţesc este responsabil de:

- Respectarea legislaţiei în vigoare a R.M., Cartei Universitare, Codului Moral al Universităţii, Regulamentului intern al Universităţii, Regulamentului cu privire la funcţionarea căminelor Univeristăţii, altor regualemte aprobate de către Universitate şi prezentului Regulament:
- Utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
- Conştiinciozitate faţă de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- Calitatea lucrului şi îndeplinirea în termen a sarcinelor stipulate în prevederile prezentului Regulament, fişa de post şi contractul individual de muncă;
- Protecţia datelor cu caracter personal din sistemele informaţionale, inclusiv cele pe suport de hîrtie la care are acces.

6.2 Responsabilitatea fiecărui salariat a campusului studenţesc este reglamentată în fişa de post şi contractul individual de muncă.

VII. DISPOZIŢII FINALE

7.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universităţii.

7.2. Toate modificările şi completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universităţii.

7.3. În scopul asigurării activităţii campusului studenţesc, salariaţii acesteia îşi îndeplinesc obligaţiile de funcţie, reieşind din prevederile fişelor de post, aprobate de către Rectorul Universităţii.
7.4. Salariaţii campusului studenţesc poartă răspundere pentru calitatea şi oportunitatea atribuţiilor de funcţie specificate în fişele de post în conformitate cu legislaţia muncii în vigoare
7.5. În perioada vacanţelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanţi, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
7.6. Plasarea unităţilor de agrement şi de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administraţia Universităţii, în condiţiile legii.
7.7. Personalul Universităţii, implicat sau cu responsabilităţi în cazarea locatarilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislaţiei în vigoare.

Coordonat:

Prorector pentru educație și probleme sociale — Marcel Abraş

Şef Departamentul Juridic — Tatiana Novac

Şef Campusul studnețesc — Serghei Stegarescu